Цели обработки персональных данных субъектов персональных данных ООО «ДГ-Софт»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Цель обработки**  **ПДн** | **Субъект ПДн** | **Категории ПДн** | **Перечень ПДн** | **Способы обработки ПДн** | **Срок хранения** | **Порядок уничтожения ПДн** |
| **1.** | Привлечение и отбор соискателей для трудоустройства в ООО "ДГ-Софт" и компании-партнеры 2ГИС, включая ведение кадрового резерва, содействие в трудоустройстве | **Соискатели** | иные | * фамилия, имя, отчество;   + - серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;     - адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; город проживания     - дата и место рождения;     - семейное положение (наличие брачных отношений, детей);     - сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании; наименование учебного заведения     - сведения о наградах и иных формах поощрения;     - фотографические изображения;     - адрес электронной почты;     - домашний / мобильный номер телефона     - ИНН     - иные Персональные данные, предоставленные в резюме (адреса личных страниц в социальных сетях, ссылки на аккаунты в профессиональных сообществах, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых Соискателем для связи, и др.); * фото (аватар). | автоматизированная и неавтоматизированная обработка | * 10 лет * 30 дней в случае, если нет основания для хранения данных в кадровом резерве и соискателю не предложено трудоустройство * 3 года | Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).  Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных». |
| **2.** | Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений | **Работники** | иные | * + - фамилия, имя, отчество;     - дата рождения;     - место рождения;     - пол;     - адрес корпоративной электронной почты;     - адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;     - домашний/мобильный телефон;     - СНИЛС;     - ИНН;     - гражданство;     - серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;     - номер банковского счета / счета банковской карты;     - сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании;     - семейное положение (наличие брачных отношений, детей);     - адрес электронной почты;     - сведения о составе семьи и наличии иждивенцев;     - сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию,     - номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;     - сведения о повышении квалификации и переподготовке работника, его аттестации, служебных расследованиях;     - сведения о наградах и иных формах поощрения;     - рекомендации, характеристики;     - иные персональные данные, предоставляемые работником;     - данные водительского удостоверения;     - профессия;     - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), в том числе об истории взаимоотношений с Банком /компаниями Группы.);     - отношение к воинской обязанности;     - сведения о воинском учете;     - сведения о приёме и увольнении (переводе);     - сведения о знании иностранных языков;     - номер военного билета;     - сведения о признании гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;     - сведения о пребывании в мобилизационном людском резерв;     - фотографическое изображение; подразделение,     - город,     - должность,     - рабочий номер телефона,     - город местонахождения работника;     - страна местонахождения работника;     - хобби, увлечения работника;     - персональные данные, размещаемые Работником самостоятельно на портале <https://planeta.2gis.ru/>, включая адреса личных страниц в социальных сетях, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых Работником для связи     - город и страна пребывания,     - данные о хобби / увлечениях;     - размер одежды и обуви     - количество детей;     - сведения о заработной плате Работника; * сведения о социальных льготах; * наличие второго (иного) гражданства; * информация о ближайших родственниках (степень родства, ФИО, дата и место рождения, место работы, должность, адрес, номер телефона); * наименование компании-работодателя; * структурное подразделение; * табельный номер; * расположение рабочего места; * грейд/разряд; * результаты проведения оценочных мероприятий; * логин; * тип трудоустройства; * уникальный идентификатор в автоматизированных системах (ID); * сведения о приёме и увольнении (переводе); * информация об отсутствии на работе; * в случае самостоятельного предоставления субъектом: ссылка на социальные сети (в случае предоставления ссылки на аккаунт); * регистрационный номер личного автомобиля; * количество детей их возраст и дата рождения, пол; * коэффициенты и суммы премирования; * наличие инвалидности и её группа; * неиспользованные дни отпуска;   + - данные о бронировании оформление и продажа авиабилетов;     - данные об оформлении оформление и продажа железнодорожных билетов;     - данные об организации проживания в гостиницах в РФ и за рубежом;     - данные об организации транспортного обслуживания в РФ и за рубежом. | автоматизированная и неавтоматизированная обработка | * + - в течение срока действия трудовых договоров с Работниками и также 6 лет, следующих за датой прекращения трудовых отношений;     - в течение срока действия трудовых договоров с Работниками;     - до истечения десятилетнего срока с даты прекращения действия трудового договора;     - в течение срока действия трудовых договоров с Работниками и в течение 5 лет после их прекращения;     - в течение шестилетнего срока после прекращения действия трудового договора. | Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).  Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных». |
| **3.** | Обеспечение оперативной деловой коммуникации | **Работники Партнеров и аффилированных лиц** | иные | * + - фамилия, имя, отчество;     - дата рождения;     - рабочий номер телефона;     - мобильный номер телефона;     - адрес корпоративной электронной почты;     - Персональные данные, размещаемые работниками Партнеров и Аффилированных лиц самостоятельно на портале https://planeta.2gis.ru/, включая адреса личных страниц в социальных сетях, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых работником для связи, адрес личной электронной почты;     - ссылка на профиль на сайте planeta.2gis.ru;     - офис (идентификация места работы);     - занимаемая должность, компания (компания работодателя / представляемого лица);     - фотографические изображения;     - город местонахождения работника;     - страна местонахождения работника;     - хобби, увлечения работника; | автоматизированная и неавтоматизированная обработка | Персональные данные работников Партнеров и Аффилированных лиц хранятся в течение срока действия трудового договора работников с Партнером или Аффилированным лицом | Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).  Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных». |
| **4.** | Предоставление продуктов, сервисов и услуг контрагентам/потенциальным контрагентам, включая взаимодействие по вопросам предоставления и сопровождения продуктов и услуг | **Контрагенты / Представители контрагентов** | иные | * + - фамилия, имя, отчество;     - дата рождения;     - пол;     - серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;     - адрес электронной почты;     - номер телефона;     - компания (компания работодателя / представляемого лица);     - должность;     - офис (идентификация места работы);     - иные Персональные данные, предоставляемые Контрагентом;     - ИНН;     - адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты | автоматизированная и неавтоматизированная обработка | * + - в пределах срока действия соответствующего договора и в течение 10 лет после прекращения его действия, если меньший срок не будет согласован сторонами договора отдельно     - до истечения трехлетнего срока нахождения в реестре аккредитованных поставщиков Оператора или до отзыва согласия | Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).  Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных». |
| **5.** | Реализация процедур корпоративного управления | **Органы управления** | иные | * + - фамилия, имя, отчество;     - адрес электронной почты | автоматизированная и неавтоматизированная обработка | в течение 5 лет после выхода члена из состава органа управления, а также в течение всего срока нахождения в составе Совета директоров | Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).  Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных». |