Цели обработки персональных данных субъектов персональных данных ООО «ДГ-Софт»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Цель обработки** **ПДн** | **Субъект ПДн** | **Категории ПДн** | **Перечень ПДн** | **Способы обработки ПДн** | **Срок хранения** | **Порядок уничтожения ПДн** |
| **1.** | Привлечение и отбор соискателей для трудоустройства в ООО "ДГ-Софт" и компании-партнеры 2ГИС, включая ведение кадрового резерва, содействие в трудоустройстве | **Соискатели** | иные | * фамилия, имя, отчество;
	+ - серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
		- адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; город проживания
		- дата и место рождения;
		- семейное положение (наличие брачных отношений, детей);
		- сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании; наименование учебного заведения
		- сведения о наградах и иных формах поощрения;
		- фотографические изображения;
		- адрес электронной почты;
		- домашний / мобильный номер телефона
		- ИНН
		- иные Персональные данные, предоставленные в резюме (адреса личных страниц в социальных сетях, ссылки на аккаунты в профессиональных сообществах, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых Соискателем для связи, и др.);
* фото (аватар).
 | автоматизированная и неавтоматизированная обработка | * 10 лет
* 30 дней в случае, если нет основания для хранения данных в кадровом резерве и соискателю не предложено трудоустройство
* 3 года
 | Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных». |
| **2.** | Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений  | **Работники** | иные | * + - фамилия, имя, отчество;
		- дата рождения;
		- место рождения;
		- пол;
		- адрес корпоративной электронной почты;
		- адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;
		- домашний/мобильный телефон;
		- СНИЛС;
		- ИНН;
		- гражданство;
		- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
		- номер банковского счета / счета банковской карты;
		- сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании;
		- семейное положение (наличие брачных отношений, детей);
		- адрес электронной почты;
		- сведения о составе семьи и наличии иждивенцев;
		- сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию,
		- номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
		- сведения о повышении квалификации и переподготовке работника, его аттестации, служебных расследованиях;
		- сведения о наградах и иных формах поощрения;
		- рекомендации, характеристики;
		- иные персональные данные, предоставляемые работником;
		- данные водительского удостоверения;
		- профессия;
		- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), в том числе об истории взаимоотношений с Банком /компаниями Группы.);
		- отношение к воинской обязанности;
		- сведения о воинском учете;
		- сведения о приёме и увольнении (переводе);
		- сведения о знании иностранных языков;
		- номер военного билета;
		- сведения о признании гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;
		- сведения о пребывании в мобилизационном людском резерв;
		- фотографическое изображение; подразделение,
		- город,
		- должность,
		- рабочий номер телефона,
		- город местонахождения работника;
		- страна местонахождения работника;
		- хобби, увлечения работника;
		- персональные данные, размещаемые Работником самостоятельно на портале <https://planeta.2gis.ru/>, включая адреса личных страниц в социальных сетях, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых Работником для связи
		- город и страна пребывания,
		- данные о хобби / увлечениях;
		- размер одежды и обуви
		- количество детей;
		- сведения о заработной плате Работника;
* сведения о социальных льготах;
* наличие второго (иного) гражданства;
* информация о ближайших родственниках (степень родства, ФИО, дата и место рождения, место работы, должность, адрес, номер телефона);
* наименование компании-работодателя;
* структурное подразделение;
* табельный номер;
* расположение рабочего места;
* грейд/разряд;
* результаты проведения оценочных мероприятий;
* логин;
* тип трудоустройства;
* уникальный идентификатор в автоматизированных системах (ID);
* сведения о приёме и увольнении (переводе);
* информация об отсутствии на работе;
* в случае самостоятельного предоставления субъектом: ссылка на социальные сети (в случае предоставления ссылки на аккаунт);
* регистрационный номер личного автомобиля;
* количество детей их возраст и дата рождения, пол;
* коэффициенты и суммы премирования;
* наличие инвалидности и её группа;
* неиспользованные дни отпуска;
	+ - данные о бронировании оформление и продажа авиабилетов;
		- данные об оформлении оформление и продажа железнодорожных билетов;
		- данные об организации проживания в гостиницах в РФ и за рубежом;
		- данные об организации транспортного обслуживания в РФ и за рубежом.
 | автоматизированная и неавтоматизированная обработка | * + - в течение срока действия трудовых договоров с Работниками и также 6 лет, следующих за датой прекращения трудовых отношений;
		- в течение срока действия трудовых договоров с Работниками;
		- до истечения десятилетнего срока с даты прекращения действия трудового договора;
		- в течение срока действия трудовых договоров с Работниками и в течение 5 лет после их прекращения;
		- в течение шестилетнего срока после прекращения действия трудового договора.
 | Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных». |
| **3.** | Обеспечение оперативной деловой коммуникации | **Работники Партнеров и аффилированных лиц** | иные | * + - фамилия, имя, отчество;
		- дата рождения;
		- рабочий номер телефона;
		- мобильный номер телефона;
		- адрес корпоративной электронной почты;
		- Персональные данные, размещаемые работниками Партнеров и Аффилированных лиц самостоятельно на портале https://planeta.2gis.ru/, включая адреса личных страниц в социальных сетях, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых работником для связи, адрес личной электронной почты;
		- ссылка на профиль на сайте planeta.2gis.ru;
		- офис (идентификация места работы);
		- занимаемая должность, компания (компания работодателя / представляемого лица);
		- фотографические изображения;
		- город местонахождения работника;
		- страна местонахождения работника;
		- хобби, увлечения работника;
 | автоматизированная и неавтоматизированная обработка | Персональные данные работников Партнеров и Аффилированных лиц хранятся в течение срока действия трудового договора работников с Партнером или Аффилированным лицом | Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных». |
| **4.** | Предоставление продуктов, сервисов и услуг контрагентам/потенциальным контрагентам, включая взаимодействие по вопросам предоставления и сопровождения продуктов и услуг | **Контрагенты / Представители контрагентов** | иные | * + - фамилия, имя, отчество;
		- дата рождения;
		- пол;
		- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
		- адрес электронной почты;
		- номер телефона;
		- компания (компания работодателя / представляемого лица);
		- должность;
		- офис (идентификация места работы);
		- иные Персональные данные, предоставляемые Контрагентом;
		- ИНН;
		- адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты
 | автоматизированная и неавтоматизированная обработка | * + - в пределах срока действия соответствующего договора и в течение 10 лет после прекращения его действия, если меньший срок не будет согласован сторонами договора отдельно
		- до истечения трехлетнего срока нахождения в реестре аккредитованных поставщиков Оператора или до отзыва согласия
 | Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных». |
| **5.** | Реализация процедур корпоративного управления | **Органы управления** | иные | * + - фамилия, имя, отчество;
		- адрес электронной почты
 | автоматизированная и неавтоматизированная обработка | в течение 5 лет после выхода члена из состава органа управления, а также в течение всего срока нахождения в составе Совета директоров  | Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных». |