

Процессы обработки персональных данных субъектов персональных данных в рамках цели: привлечение и отбор кандидатов для трудоустройства в ООО "ДубльГИС" и компании-партнеры 2ГИС, включая ведение кадрового резерва, содействие в трудоустройстве

	Процесс обработки ПДн	Субъект ПДн	Категории ПДн	Перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Срок хранения	Порядок уничтожения ПДн
1.	Содействие в трудоустройстве, учет, сопоставление, отбор соискателей (рассмотрение откликов на вакансии и резюме, проведение собеседований), включение в кадровый резерв ООО «ДубльГИС» и/или дочерних зависимых обществ ООО «ДубльГИС» и возможное предложения вакантных должностей, которые будут открыты в будущем, в том числе в случае отказа в принятии на работу; ведения кадрового резерва, проведения аналитики рынка вакансий; использование личных данных с целью заключения/расторжения трудовых отношений.	Соискатели	иные	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • дата и место рождения; • семейное положение (наличие брачных отношений, детей); • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; • сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании; • сведения о наградах и иных формах поощрения; • фотографические изображения; • адрес электронной почты; • домашний / мобильный номер телефона • ИНН • иные Персональные данные, предоставленные в резюме (адреса личных страниц в социальных сетях, ссылки на аккаунты в профессиональных сообществах, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых Соискателем для связи, и др.); 	автоматизированная и неавтоматизированная обработка	<ul style="list-style-type: none"> • 10 лет • 30 дней в случае, если нет основания для хранения данных в кадровом резерве и соискателю не предложено трудоустройство 	Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных). Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных».

2.	Идентификация соискателей для подтверждения достоверности предоставленных соискателями сведений			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания; • ИНН 			
3.	Тестирование соискателей с целью принятия решения о замещении вакантной должности			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия; • имя; • электронная почта; • номер телефона; • фото (аватар); • наименование учебного заведения 			
4.	Отбор соискателей с целью предложения обучения			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • номер телефона; • адрес электронной почты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы); • город фактического проживания 		3 года	