Соглашение об электронном документообороте

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Общество с ограниченной ответственностью «ДубльГИС», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Сторона 1 и Сторона 2 определяют порядок применения электронного документооборота при обмене информацией с помощью оператора электронного документооборота.

1.2. Применяя электронный документооборот, Стороны руководствуются действующим законодательством и настоящим Соглашением. Участники электронного обмена обязуются заключить договор на оказание соответствующих услуг с оператором электронного документооборота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение трех дней после подписания настоящего соглашения.

1.3. В электронном документообороте Стороны используют документы, представленные в электронно-цифровой форме (далее - электронные документы).

1.4. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках Договора, заверяются квалифицированной электронной цифровой подписью (далее - КЭЦП) уполномоченного лица отправителя документа. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией по указанному Договору. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную КЭЦП, подтвержденную квалифицированным сертификатом, который создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, и доверенность, подтверждающую полномочия этого лица, оформленную Стороной в установленном порядке.

1.5. При обмене электронными документами используется программа ЭВМ, созданная для юридически значимого обмена электронными документами.

1.6. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках Договора и заверенный действующей на момент передачи КЭЦП отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.

1.7. Электронный документ порождает обязательства Стороны по настоящему Соглашению с момента направления Стороной электронного документа, подписанного действующей КЭЦП, через оператора электронного документооборота. При этом содержание электронного документа должно соответствовать полномочиям лица, его подписавшего.

1.8. Стороны признают, что используемые средства подготовки, передачи и проверки электронных документов достаточны для обеспечения надежного, эффективного и безопасного документооборота.

1.9. Стороны признают используемую в электронном документообороте систему защиты информации достаточной для защиты от несанкционированного доступа, контроля целостности передаваемых данных, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

2. Порядок применения электронного документооборота

2.1. Для подготовки и проверки электронных документов Стороны используют программное обеспечение. Обмен электронными документами производится через оператора электронного документооборота.

2.2. Электронные документы, которыми Стороны вправе обмениваться в рамках настоящего Соглашения:

- договоры, дополнительные соглашения;

- счета;

- акты выполненных работ, акты об оказанных услугах;

- акты корректировочные, акты исправительные;

- счета-фактуры;

- корректировочные и исправительные счета-фактуры;

- универсальные передаточные документы;

- универсальный корректировочный документ.

2.3. Стороны вправе использовать как унифицированные формы документов, так и формы, утвержденные по соглашению сторон или одной из Сторон в Положении об учетной политике.

2.4. Переданные электронные документы хранятся у оператора электронного документооборота, срок хранения составляет 5 лет.

2.5. Обмен бумажными документами после обмена электронными документами не требуется.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны обязуются:

самостоятельно заключить договор о применении электронного документооборота с оператором электронного документооборота;

за собственный счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для электронного документооборота в соответствии с настоящим Соглашением;

содержать компьютер, на котором установлено программное обеспечение электронного документооборота, в охраняемом служебном помещении;

не допускать появления в компьютере, на котором установлено указанное программное обеспечение, компьютерных вирусов и программ, разрушающих систему электронного документооборота, операционную систему и прочие программные средства.

3.2. Каждая Сторона имеет право запрашивать и обязана по запросам другой Стороны направлять не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса надлежащим образом оформленные бумажные копии электронных документов, обмен которыми проходил с помощью Системы.

3.3. Стороны имеют право изготавливать электронные и бумажные копии электронных документов, принятых и переданных в рамках Договора, и заверять их своей КЭЦП или собственноручной подписью уполномоченных должностных лиц с приложением печати.

3.4. Стороны обязуются допускать к работе с программным обеспечением для электронного документооборота только уполномоченных сотрудников и несет ответственность за все действия, совершенные неуполномоченными лицами под именем и паролем уполномоченного лица с использованием ключа КЭЦП.

4. Гарантии сторон

4.1. Каждая из Сторон гарантирует, что:

4.1.1. квалифицированный сертификат каждой стороны создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

4.1.2. квалифицированный сертификат каждой стороны действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

4.1.3. КЭЦП стороны используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

4.1.4. ни одна из сторон не будет использовать КЭЦП в случае его аннулирования аккредитующим центром, а в случае аннулирования, незамедлительно (в день аннулирования) уведомит другую сторону.

4.2. Сторона вправе требовать возмещения убытков, обусловленных несоблюдением другой Стороной гарантий, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. Каждая Сторона несет ответственность за все электронные документы, оформленные, переданные и подписанные КЭЦП в соответствии с условиями настоящего Соглашения от имени этой Стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует один год. В случае, если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о расторжении Соглашения, срок действия настоящего Соглашения пролонгируется на один год. Количество пролонгаций не ограничено.

6.2. Все изменения настоящего Соглашения оформляются в бумажном виде и заверяются подписями Сторон.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Стороны согласовали, что к взаимоотношениям Сторон применяются следующие положения:

7.1.1. положения Оговорки о соблюдении антикоррупционного законодательства, размещенной по адресу: <https://law.2gis.ru/clause/anti-corruption-clause/> ;

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1:  ООО «ДубльГИС» | Сторона 2: |
| **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |