

Цели обработки персональных данных

Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Категори и ПДн	Перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Срок хранения	Порядок уничтожения ПДн
<p>В целях учета, сопоставления (рассмотрения откликов на вакансии и резюме, проведение собеседований), включения в кадровый резерв и возможного предложения вакантных должностей, которые будут открыты в будущем, в том числе в случае отказа в принятии на работу, ведения кадрового резерва, проведения аналитики рынка вакансий</p>	<p>Соискатели</p>	<p>иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • дата и место рождения; • семейное положение (наличие брачных отношений, детей); • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании; • сведения о наградах и иных формах поощрения; • фотографические изображения; • адрес электронной почты; • домашний / мобильный номер телефона • ИНН • иные Персональные данные, предоставленные в резюме (адреса личных страниц в социальных сетях, ссылки на аккаунты в профессиональных сообществах, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых Соискателем для связи, и др.); 	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>10 лет</p>	<p>Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных). Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных».</p>
<p>В целях идентификации кандидата для подтверждения достоверности</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации (по месту 			

предоставленных кандидатом сведений			пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания; • ИНН			
В целях содействия в трудоустройстве, рассмотрения откликов на вакансии и резюме, проведения собеседований, отбора на замещение вакантных должностей, включения в кадровый резерв			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • дата и место рождения; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы); • сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, и занимаемых должностях; • сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании; • фотографические изображения; • адрес электронной почты; • домашний/мобильный номер телефона; • иные Персональные данные, которые Соискатель включает в форму-отклик, в резюме или предоставляет по запросу. 			
В целях тестирования соискателей с целью принятия решения о замещении вакантной должности	Соискатели	иные	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия; • имя; • электронная почта; • номер телефона; • фото (аватар); • наименование учебного заведения 	автоматизированная и неавтоматизированная обработка	в течение 3 лет	
В целях обеспечения финансово-хозяйственной деятельности;	Работники	иные	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес корпоративной электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; 	автоматизированная и неавтоматизированная обработка	в течение срока действия трудовых договоров с Работниками и также 6 лет, следующих за датой прекращения	

			<ul style="list-style-type: none"> • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании; 		<p>трудовых отношений</p>	
<p>В целях ведения кадрового учёта, кадрового делопроизводства</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • место рождения; • семейное положение (наличие брачных отношений, детей); • адрес электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и 			

			<p>занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, • сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию, • номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; • сведения о повышении квалификации и переподготовке работника, его аттестации, служебных расследованиях; • сведения о наградах и иных формах поощрения; • рекомендации, характеристики; • иные персональные данные, предоставляемые работником 			
<p>В целях ведения бухгалтерского и налогового учётов</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес корпоративной электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и 			

			<p>профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании;</p>			
<p>В целях выполнения требований трудового законодательства</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • место рождения; • семейное положение (наличие брачных отношений, детей); • адрес электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании; 			
<p>В целях исполнения заключенных трудовых договоров с работниками</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • место рождения; • семейное положение (наличие брачных отношений, детей); • адрес электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического 			

			<p>проживания, абонентские номера и иные контакты;</p> <ul style="list-style-type: none"> • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании; • сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, • сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию, • номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; • сведения о повышении квалификации и переподготовке работника, его аттестации, служебных расследованиях; • сведения о наградах и иных формах поощрения; • рекомендации, характеристики; • иные персональные данные, предоставляемые работником 			
<p>В целях исполнения налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, единого социального налога, пенсионного</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес корпоративной электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; 			

<p>законодательства при формировании и предоставлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование</p>		<ul style="list-style-type: none"> • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании 			
<p>В целях перечисления заработной платы, учёт размера заработной платы и рабочего времени;</p>		<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес корпоративной электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об 			

			<p>образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании</p>			
<p>В целях оформления добровольного медицинского страхования работников;</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе. 			
<p>В целях передачи данных о работниках в Социальный фонд Российской Федерации с целью выплаты пособий по нетрудоспособности, по уходу за детьми и прочих пособий, а также с целью регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений с работниками</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес корпоративной электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • страховой номер индивидуального лицевого счета Социального фонда Российской Федерации; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и 			

			<p>занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании</p>			
<p>В целях предоставления информации налоговым и судебным органам в связи с подтверждением правильности примененного налогообложения;</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес корпоративной электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании 			
<p>В целях хранения учетных данных с целью их идентификации, аутентификации, разграничения прав доступа к информационным ресурсам ООО «ДубльГИС»</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество, • дата рождения, • подразделение, • город, • должность, • рабочий номер телефона, • адрес корпоративной электронной почты, • фотографическое изображение 	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>в течение срока действия трудовых договоров с Работниками</p>	

<p>В целях обеспечения оперативной коммуникации</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • домашний/мобильный телефон; • рабочий номер телефона; • адрес корпоративной электронной почты; • фотографические изображения; • город местонахождения работника; • страна местонахождения работника; • хобби, увлечения работника; • персональные данные, размещаемые Работником самостоятельно на портале https://planeta.2gis.ru/, включая адреса личных страниц в социальных сетях, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых Работником для связи • город и страна пребывания, • данные о хобби / увлечениях 			
<p>организации пропускного режима на территорию ООО «ДубльГИС»</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • фотографическое изображение 			
<p>организации совместной работы, управление продажами, задачами и проектами</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес корпоративной электронной почты; • фотографическое изображение 			
<p>автоматизация постановки задач работникам и оказание технической поддержки</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес корпоративной электронной почты; • фотографическое изображение 			
<p>организации хранения информации, знаний, документов и кода</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес корпоративной электронной почты; • фотографическое изображение; • номер телефона; • должность; • подразделения; • город • пол; • дата рождения; • адрес офиса работы 			

<p>содействия работникам и бывшим работникам в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, предоставление различных видов льгот;</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес места жительства, места пребывания; • дата и место рождения; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы); • сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, и занимаемых должностях; • сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании; • адрес электронной почты; • домашний/мобильный телефон 			
<p>возможного предложения вакантных должностей Работникам, в том числе после прекращения трудовых отношений (включение в кадровый резерв);</p>					<p>10 лет</p>	
<p>размещения данных о работнике в программных продуктах 2ГИС, на сайтах в сети Интернет, включая онлайн-сервисы 2ГИС, в социальных сетях, в составе публикаций о проводимых мероприятиях, новостей программных продуктов 2ГИС и/или онлайн-сервисов 2ГИС и прочих новостных и информационных публикаций;</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя • должность • фотографическое изображение 	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>в течение срока действия трудовых договоров с Работниками</p>	
<p>изготовление подарочной/сувенирной продукции для работников</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • размер одежды и обуви 	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>		
<p>администрирование ИСППДн</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • место рождения; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате 			

выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;
- отношение к воинской обязанности и сведения, отраженные в документах воинского учета;
- домашний/мобильный номер телефона;
- рабочий номер телефона;
- адрес корпоративной электронной почты;
- семейное положение (наличие брачных отношений, детей);
- сведения о составе семьи и наличии иждивенцев;
- сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию;
- ИНН;
- СНИЛС;
- номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании;
- сведения о заработной плате Работника;
- номер банковского счета / счета банковской карты;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке Работников, их аттестации, служебных расследованиях;
- персональные данные, размещаемые Работником самостоятельно на портале <https://planeta.2gis.ru/>, включая адреса личных страниц в социальных сетях, имя (никнейм) в

			<p>программных продуктах, используемых Работником для связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о наградах и иных формах поощрения; • адрес электронной почты; • фотографические изображения; • рекомендации, характеристики; • размеры одежды и обуви; • город местонахождения работника; • страна местонахождения работника; • хобби, увлечения работника. 			
ведение воинского учета			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • год рождения, месяц рождения, дата рождения; • место рождения; • семейное положение; • адрес места жительства; • адрес регистрации; • номер телефона; • гражданство; • данные документа, удостоверяющего личность; • данные водительского удостоверения; • профессия; • сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); • отношение к воинской обязанности; • сведения о воинском учете; • сведения об образовании; • сведения о приеме и увольнении (перевод); • сведения о знании иностранных языков; • сведения о составе семьи; • номер военного билета; • сведения о признании гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии; • сведения о пребывании в мобилизационном людском резерве 			

<p>В целях учёта налоговых льгот при начислении заработной платы, предоставления социальных льгот, гарантий и компенсаций Работникам и членам их семей,</p>	<p>Родственники Работников</p>	<p>иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • степень родства; • дата рождения 	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>в течение срока действия трудовых договоров с Работниками</p>	
<p>а также с целью оперативной связи с родственниками работника при возникновении угрозы жизни и здоровью Работника</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • степень родства; • дата рождения; • номер домашнего/мобильного телефона номер домашнего/мобильного телефона 			
<p>В целях обеспечения оперативной коммуникации и администрирования информационных систем;</p>	<p>Работники Партнеров и аффилированных лиц</p>	<p>иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • рабочий номер телефона; • мобильный номер телефона; • адрес корпоративной электронной почты; • Персональные данные, размещаемые работниками Партнеров и Аффилированных лиц самостоятельно на портале https://planeta.2gis.ru/, включая адреса личных страниц в социальных сетях, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых работником для связи, адрес личной электронной почты; • ссылка на профиль на сайте planeta.2gis.ru; • офис (идентификация места работы); • занимаемая должность, компания (компания работодателя / представляемого лица); • фотографические изображения; • город местонахождения работника; • страна местонахождения работника; • хобби, увлечения работника; 	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>Персональные данные работников Партнеров и Аффилированных лиц хранятся в течение срока действия трудового таких договора работников с Партнером или Аффилированными лицом;</p>	
<p>В целях формирования и исполнения договоров гражданско-правового характера</p>	<p>Контрагенты / Представители контрагентов</p>	<p>иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • пол; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате 	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>в пределах срока действия соответствующего договора и в течение 10 лет</p>	

			<p>выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • адрес электронной почты; • номер телефона; • компания (компания работодателя / представляемого лица); • должность; • офис (идентификация места работы); • иные Персональные данные, • адрес доставки (город, улица, номер дома, номер квартиры или офиса); • предоставляемые Контрагентом 		<p>после прекращения его действия, если меньший срок не будет согласован сторонами договора отдельно</p> <p>Для контрагентов, заключивших договор на сайте shop.2gis.ru: Персональные данные Пользователей хранятся всё время использования личного кабинета Пользователем и после его удаления в течение срока, определенного в соответствии с Законом № 149-ФЗ</p>
В целях отслеживания взаиморасчетов с контрагентами			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • адрес электронной почты; • номер телефона; • компания (компания работодателя / представляемого лица); • должность 		
идентификация стороны договора между контрагентом и 2ГИС			<ul style="list-style-type: none"> • имя, фамилия, отчество; • адрес электронной почты 		
В целях учета данных для подписания актов выполненных работ с контрагентами			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • пол; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • компания (компания работодателя / представляемого лица); • должность 		
В целях взаимодействия с контрагентами, представителями / работниками			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес электронной почты; • номер телефона; 		

<p>контрагентов после истечения сроков действия гражданско-правовых договоров для осуществления информационных и рекламных рассылок (по номеру телефона, включая мессенджеры, и по электронной почте)</p>			<ul style="list-style-type: none"> • компания (компания работодателя / представляемого лица); • должность 			
<p>реагирования на запросы Пользователей в службу поддержки</p>			<ul style="list-style-type: none"> • имя, фамилия, отчество; • номер телефона; • адрес электронной почты 			
<p>В целях информирования контрагентов, представителей / работников контрагентов о новинках программных продуктов и Сервисах 2ГИС, услуг ООО «ДубльГИС»</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес электронной почты; • номер телефона; • компания (компания работодателя / представляемого лица); • должность 			
<p>В целях администрирования информационных систем Персональных данных</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • пол; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • адрес электронной почты; • номер телефона; • компания (компания работодателя / представляемого лица); • должность; • офис (идентификация места работы); • иные Персональные данные, предоставляемые Контрагентом 			
<p>В целях участия в опросах Оператора, которые связаны с маркетинговой и рекламной</p>		<p>иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • имя • отчество • год рождения; • город проживания; • профессия, должность; 	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>по 31.12.2024</p>	<p>Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется</p>

<p>деятельностью Оператора</p>			<ul style="list-style-type: none"> • адрес электронной почты; • семейное положение; • сведения об образовании; 			<p>средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных). Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных».</p>
<p>В целях исполнения требований Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также иных смежных требований законодательства Российской Федерации, в том числе проведения общих собраний участников, формирования Совета директоров, проведения заседаний Совета директоров, функционирования Совета директоров, формирования списка Аффилированных лиц, списка участников ООО «ДубльГИС», администрирования информационных систем Персональных данных</p>	<p>Органы управления</p>	<p>иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес электронной почты 	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>в течение 5 лет после выхода члена из состава органа управления, а также в течение всего срока нахождения в составе Совета директоров ДубльГИС</p>	
<p>идентификации стороны договора между Пользователем и 2ГИС</p>	<p>Пользователи</p>	<p>иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • имя, фамилия, отчество, • дата рождения, 	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>Персональные данные Пользователей</p>	<p>Уничтожение персональных данных, находящихся на</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • изображение, • номер телефона, • адрес электронной почты, • паспортные данные, платежные данные • данные о бронировании при использовании сервиса 2ГИС – Otello; • имя, фамилия третьих лиц, в интересах которых пользователь осуществляет бронирование в сервисе 2ГИС – Otello (сопровождаемые, сопровождающие лица), возраст несовершеннолетнего сопровождаемого лица. 		<p>хранятся всё время использования аккаунта/Личного кабинета Пользователем и после его удаления в течение срока, определенного в соответствии с Законом № 149-ФЗ</p> <p>машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных). Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных».</p>
аутентификации Пользователя при регистрации в Личном кабинете путем совершения звонка на номер телефона Пользователя с целью сообщения проверочного кода			<ul style="list-style-type: none"> • имя, фамилия, • номер телефона, • адрес электронной почты 		
авторизации/аутентификации Пользователя в Сервисах 2ГИС посредством получения Пользователем SMS-сообщения (Short Message Service, русская транскрипция: «СМС») с проверочным кодом для входа в Сервисы 2ГИС от 2ГИС с помощью оператора связи и/или организаций-посредников в предоставлении услуг по рассылке SMS-сообщений			<ul style="list-style-type: none"> • имя, фамилия, • номер телефона, • адрес электронной почты 		
предоставления Пользователям услуг с использованием Сервисов 2ГИС			<ul style="list-style-type: none"> • имя, фамилия, • номер телефона, • адрес электронной почты 		

<p>и дальнейшего совершенствования Сервисов 2ГИС, разработки новых сервисов и услуг на основе обратной связи/информации от Пользователей</p>						
<p>реагирования на запросы Пользователей в службу поддержки, информирования Пользователей о возможностях Сервисов 2ГИС, направления запросов, касающихся использования Сервисов 2ГИС</p>			<ul style="list-style-type: none"> • имя, фамилия, • номер телефона, • адрес электронной почты 			
<p>формирования профиля Пользователя на основании полученной Информации и предоставления соответствующей Информации партнерам 2ГИС (владельцы сайтов и приложений, рекламные сети, компании в сфере интернет-бизнеса и/или финансов) для создания рекламных продуктов для отдельных групп пользователей и/или отображения рекламы на сайтах, в программах, продуктах или сервисах партнеров</p>			<ul style="list-style-type: none"> • имя, фамилия, • номер телефона, • адрес электронной почты 			
<p>коммуникации с Пользователем в целях налаживания партнерских отношений,</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Имя, фамилия, отчество, • дата рождения, • номер телефона, 			

<p>ведения переговоров по согласованию условий договоров с Пользователем и/или Клиентом, в чьих интересах он действует, заключения и исполнения таких договоров</p>			<ul style="list-style-type: none"> • адрес электронной почты, • название Клиента, • ИНН Клиента, должность 			
<p>создание уникального идентификатора Пользователя для возможности определения Пользователя в качестве клиента Банка, Компаний информационного партнерства¹, партнеров Банка²; персонализации 2ГИС предложений по продуктам Банка, продуктам Компаний информационного партнерства, партнеров Банка, создания и развития существующих и новых продуктов Банка, продуктов Компаний информационного партнерства, партнеров Банка</p>			<ul style="list-style-type: none"> • номер телефона • дата подтверждения номера телефона 			
<p>персонализация предложений от Банка: проведение аналитических, статистических, маркетинговых исследований и опросов; определение интересов</p>			<ul style="list-style-type: none"> • хэшированный номер мобильного телефона • хэшированный номер адрес электронной почты, • идентификатор устройства Android; • идентификатор устройства IOS; • цифровой идентификатор, формируемый в рамках использования Сервиса Сбер ID, • Web-идентификатор; 			

¹ Перечень Компаний информационного партнерства: www.sberbank.ru/ru/person/info_partner

² Перечень Партнеров Сбербанка: https://www.sberbank.ru/ru/person/dist_services/sberbankid?tab=partners

<p>для формирования персональных предложений; разработка новых сервисов, услуг и продуктов; предварительная оценка условий заключения и исполнения договоров на предоставление услуг.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • интересы субъекта, выявленные автоматизированными системами Банка на основании анализа данных 			
<p>отображение местонахождения, а также данных об уровне заряда телефона пользователя в сервисе 2ГИС доступное для пользователей из категории «друзья» пользователя; с отдельного разрешения пользователя – отображение местонахождения пользователя на интерактивных стендах, на локально проецируемой карте 2ГИС, при проведении публичных мероприятий 2ГИС с участием пользователя.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • изображение пользователя (аватар); • данные об уровне заряда устройства пользователя • геопозиция Пользователя (мобильное приложение); • первые буквы имени и фамилии. 			
<p>добавления и/или актуализации информации в Справочнике организаций 2ГИС в отношении Клиента, в интересах которого действует Пользователь, устранения неточностей Сервисов 2ГИС, включая коммуникации</p>			<ul style="list-style-type: none"> • имя, фамилия, отчество, • номер телефона, • адрес электронной почты 			

с Пользователем в указанных целях						
информационная /маркетинговая (рекламная) рассылка			<ul style="list-style-type: none"> • имя, фамилия, отчество; • номер телефона; • адрес электронной почты 			
совершения действий по поиску и привлечению Пользователей с целью принятия решения о возможности предоставления им банковских продуктов и/или небанковских сервисов и других электронных сервисов и услуг партнерами 2ГИС			<ul style="list-style-type: none"> • имя, фамилия, отчество, • номер телефона, • адрес электронной почты, • название Клиента 			
хранения номеров телефонов и данных о контактах из контактной (адресной, телефонной) книги устройства Пользователя с целью оповещения (уведомления) Пользователя о том, что кто-либо из его контактов зарегистрировался в Сервисах 2ГИС, а также с целью уведомления контактов из адресной книги Пользователя, которые уже зарегистрированы в Сервисах 2ГИС о том, что Пользователь зарегистрировался в Сервисах 2ГИС			<ul style="list-style-type: none"> • номер телефона контакта пользователя, • фамилия, имя, отчество (или иное наименование контакта пользователя) 			
анализ поведения пользователей на сайте		иные	<ul style="list-style-type: none"> • сведения, собираемые посредством метрических программ 			

<p>хранения данных из контактной (адресной/телефонной) книги устройства Пользователя, чтобы Пользователь имел возможность в сервисе 2ГИС отправить контактам из контактной книги пользователя приглашения присоединиться к «друзьям» пользователя в сервисе 2ГИС</p>			<ul style="list-style-type: none">• номер телефона контакта пользователя,• фамилия, имя, отчество (или иное наименование контакта)	<p>автоматизированная обработка</p>		
--	--	--	---	-------------------------------------	--	--