# 

Руководство пользователя

Сервис Data.2gis

Оглавление

[Как сделать заказ 3](#_Toc167922939)

[Пользователи 4](#_Toc167922940)

[Доступные действия для заказов разного статуса 4](#_Toc167922941)

[Заказ в статусе "Черновик" 4](#_Toc167922942)

[Заказ в статусе «На оформлении» 5](#_Toc167922943)

[Заказ в статусе "Ожидает оплаты" 5](#_Toc167922944)

[Заказ в статусе «Ожидает документы» 5](#_Toc167922945)

[Заказ в статусе "Выполнен" 6](#_Toc167922946)

[Заказ в статусе "Архив" 6](#_Toc167922947)

[Фильтры (поиск по названию, по карте, по списку рубрики) 6](#_Toc167922948)

[Как открыть файл в Excel 6](#_Toc167922949)

[Что значит "данные были обновлены" 7](#_Toc167922950)

[Что входит в выборку 7](#_Toc167922951)

[Как часто обновляются данные 7](#_Toc167922952)

[Что значит "Этот email уже зарегистрирован в одном из продуктов 2ГИС" 8](#_Toc167922953)

# Как сделать заказ

1. Выберите **параметры выборки**:
   1. С помощью **фильтра "Города"** отметьте населенные пункты, в которых находятся интересующие Вас компании, например, Москва.

|  |
| --- |
| В выпадающем списке на первом уровне отображаются субъекты РФ, на втором населенные пункты этих субъектов. Если Вы желаете приобрести данные всех предприятий Московской области, отметьте соответствующее значение на 1 уровне. Обратите внимание, города федерального значения, как самостоятельные субъекты отображаются на первом уровне. |
|

* 1. В **фильтре "Рубрики"** выберите сферы деятельности фирм, например, Кафе.

|  |
| --- |
| Рубрикатор трехуровневый, если Вас интересует вся сфера " Досуг / Развлечения / Общественное питание", Вы можете выбрать соответствующую рубрику 1 уровня, если хочется уточнить запрос, то можно выбрать сферу деятельности "Кафе". Количество организаций (строк) и стоимость подсчитывается динамически, как только Вы выбрали города и рубрики. |

* 1. С помощью "**Параметров выборки**" вы можете настроить какие данные Вас интересуют:
     + в первой колонке выберите какие данные выгружать,
     + во второй колонке отфильтруйте строки (например, только те строчки, где телефоны есть - в этом случае организации без телефонов в выборку не попадут).

1. После выбора параметров, нажмите кнопку "**Оформить заказ**".
2. Для оформления заказа укажите:
   1. **способ оплаты**. На нашем сайте вы можете оплатить выборку:
      * **онлайн**: банковской картой, электронными деньгами, наличными, в личном кабинете банка, списать деньги с баланса телефона или оплатить в кредит с помощью платежного терминала Яндекса.

|  |
| --- |
| Нельзя выбрать этот способ оплаты для заказа стоимостью более 250 000 Р, из-за ограничений законодательства. |

* + - автоматически Вам выставится **счет-оферта**, который можно будет оплатить в любом банке.

Для перехода к оплате нажмите кнопку "Продолжить".

1. Если Вы выбрали **онлайн оплату**, то Вам откроется страница для онлайн оплаты заказа. Ваша выборка будет доступна Вам на странице "Заказы" сразу\* после оплаты.  
   \*в редких ситуациях файл может быть не готов сразу, в любом случае мы гарантируем Вам получение файла в течении 10 дней

# Пользователи

В Дата.2ГИС можно завести 3 группы пользователей:

1. Физические лица.
2. Юридические лица.
3. Индивидуальные предприниматели (ИП).

Для всех групп пользователей создается счет-оферта и УПД в качестве закрывающего документа. счета-фактуры.

# Доступные действия для заказов разного статуса

**Заказ в статусе "Черновик"**

Доступные действия: отредактировать заказ, убрать в архив.

В этот статус попадают заказы, созданные пользователем.

**Заказ в статусе «На оформлении»**

Доступные действия: прикрепить счет-оферту, назначить менеджера, убрать в архив.

В этот статус заказ попадает, если пользователь выбрал способ оплаты "Счет" и счет-оферту нельзя сгенерировать автоматически (из-за стоимости, для заказов на сумму более 50 000 руб., к таким заказам назначается менеджер).

В этот момент начнется выгрузка, но доступна пользователю она будет только после оплаты.

1. Заказ не пройдет этот статус, пока не будет прикреплен файл счета-оферты,
2. Когда документ будет прикреплен, можно перевести заказ перейдет в "Ожидает оплаты".

**Заказ в статусе "Ожидает оплаты"**

Доступные действия: прикрепить закрывающие документы, убрать в архив.

В этот момент выборка всегда уже сформирована.

Только для заказа со способом оплаты "счет". Раз в сутки, в 6:00 по Нск, 1С отправляет сведения об оплаченных счетах в Дата.2ГИС, и статус заказа меняется автоматически.

**Заказ в статусе «Ожидает документы»**

Доступные действия:

1. Если пользователь запросил какие-то документы и оплатил заказ, но документы не были прикреплены, заказ будет в статусе "Ожидает документы".
2. Документ (УПД прикрепляется автоматически из 1С).

**Заказ в статусе "Выполнен"**

В таком заказе можно скачать документы и архив.

**Заказ в статусе "Архив"**

С заказом ничего сделать нельзя.

# Фильтры (поиск по названию, по карте, по списку рубрики)

 В сервисе реализован функционал позволяющий упростить выбор данных.

1. При выборе городов или рубрик возможен **поиск** нужного элемента по части названия. Для этого нужно просто начать писать в строке поиска.
2. Для выбора городов, существует возможность выбора **по карте**. Для этого нажать кнопку “Фильтровать по карте”, найти интересующий город, путем перетаскивания карты или поиска в строке ввода, и нарисовать квадрат. Для активации возможности рисования, нужно один раз нажать левой кнопкой мыши по карте.
3. Для выбора рубрик реализован функционал фильтрации **по списку**. Для этого нужно нажать кнопку “Фильтровать по списку”, скачать файл с названием рубрик в 2ГИС, ввести в поле название или часть названия и нажать кнопку Фильтровать. При некорректном вводе будет показано, какое название распознать не удалось.

# Как открыть файл в Excel

Выборка и пример выборки предоставляются в формате \*.csv с разделителем ";", файлы этого формата можно открыть в Excel:

1. Откройте Excel, нажмите "Открыть", в списке расширений файлов выберите "Текстовые файлы (\*.prn, \*.txt, \*.csv)".
2. Выберите папку на Вашем компьютере, где лежит файл, выделите его и нажмите "Открыть".
3. В появившемся диалоговом окне "Мастер текстов (импорт)" укажите формат фалов "С разделителями", нажмите "Далее".
4. На втором шаге выберите тип разделителя "точка с запятой", нажмите "Далее".
5. В следующем окне нажмите "Готово".

# Что входит в выборку

В выборку (.csv файл) входят (максимально):

* наименование организации (бренд),
* адрес,
* сферы деятельности (рубрики),
* организационно-правовая форма (если указана),
* контактные телефоны/факс (если указаны),
* адрес сайта (если указан),
* e-mail адрес (если указан),
* дата создания организации в нашей базе.

Если у компании несколько контактов, например, факультеты университетов, в выборке будет одна строчка с указанием всех контактов.

Отдельные филиалы организаций, например, отделения банков будут в разных строках.

# Что значит "данные были обновлены"

Это значит, что после того, как вы начали формировать заказ мы обновили данные. Возможно, поменялось количество организаций, подходящих под Ваши параметры, или изменились сами параметры, например, добавилась рубрика.

# Как часто обновляются данные

Данные на сайте обновляются раз в сутки, ежедневно тысячи сотрудников 2ГИС обеспечивают полноту, точность и актуальность предоставляемой информации, каждая компания выверяется как минимум 2 раза в год.

# Что значит "Этот email уже зарегистрирован в одном из продуктов 2ГИС"

Это значит, что Вы уже регистрировались на сайте [2ГИС](http://info.2gis.ru/) или в [Личном кабинете для компаний](http://account.2gis.ru/).

Чтобы войти на сайт, воспользуйтесь учетными данными, используемыми в этих сервисах. Если вы забыли пароль, пожалуйста, нажмите кнопку "забыли пароль".