

Цели обработки персональных данных ООО «ДГ-Софт»

Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Категори и ПДн	Перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Срок хранения	Порядок уничтожения ПДн
<p>В целях учета, сопоставления (рассмотрения откликов на вакансии и резюме, проведение собеседований), включения в кадровый резерв и возможного предложения вакантных должностей, которые будут открыты в будущем, в том числе в случае отказа в принятии на работу, ведения кадрового резерва, проведения аналитики рынка вакансий</p>	<p>Соискатели</p>	<p>иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • дата и место рождения; • семейное положение (наличие брачных отношений, детей); • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании; • сведения о наградах и иных формах поощрения; • фотографические изображения; • адрес электронной почты; • домашний / мобильный номер телефона 	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>10 лет</p>	<p>Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных». Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных».</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • ИНН • иные Персональные данные, предоставленные в резюме (адреса личных страниц в социальных сетях, ссылки на аккаунты в профессиональных сообществах, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых Соискателем для связи, и др.); 			
<p>В целях идентификации кандидата для подтверждения достоверности предоставленных кандидатом сведений</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания; • ИНН 			
<p>В целях содействия в трудоустройстве, рассмотрения откликов на вакансии и резюме, проведения собеседований, отбора на замещение вакантных должностей, включения в кадровый резерв</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • дата и место рождения; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы); • сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, и занимаемых должностях; • сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, 			

			<p>профессиональном обучении, дополнительном образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> • фотографические изображения; • адрес электронной почты; • домашний/мобильный номер телефона; • иные Персональные данные, которые Соискатель включает в форму-отклик, в резюме или предоставляет по запросу. 			
<p>В целях обеспечения финансово-хозяйственной деятельности;</p>	<p>Работники</p>	<p>иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес корпоративной электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и 	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>в течение срока действия трудовых договоров с Работниками и также 6 лет, следующих за датой прекращения трудовых отношений</p>	

			<p>занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании;</p>			
<p>В целях ведения кадрового учёта, кадрового делопроизводства</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • место рождения; • семейное положение (наличие брачных отношений, детей); • адрес электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и 			

			<p>профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, • сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию, • номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; • сведения о повышении квалификации и переподготовке работника, его аттестации, служебных расследованиях; • сведения о наградах и иных формах поощрения; • рекомендации, характеристики; • иные персональные данные, предоставляемые работником 			
<p>В целях ведения бухгалтерского и налогового учётов</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес корпоративной электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; 			

			<ul style="list-style-type: none"> • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании; 			
<p>В целях выполнения требований трудового законодательства</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • место рождения; • семейное положение (наличие брачных отношений, детей); • адрес электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; 			

			<ul style="list-style-type: none"> • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании; 			
<p>В целях исполнения заключенных трудовых договоров с работниками</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • место рождения; • семейное положение (наличие брачных отношений, детей); • адрес электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; 			

			<ul style="list-style-type: none"> • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании; • сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, • сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию, • номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; • сведения о повышении квалификации и переподготовке работника, его аттестации, служебных расследованиях; • сведения о наградах и иных формах поощрения; • рекомендации, характеристики; • иные персональные данные, предоставляемые работником 			
<p>В целях исполнения налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; 			

<p>налога на доходы физических лиц, единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и предоставлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование</p>			<ul style="list-style-type: none"> • адрес корпоративной электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании 			
<p>В целях перечисления заработной платы, учёт размера заработной платы и рабочего времени;</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес корпоративной электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; 			

			<ul style="list-style-type: none"> • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании 			
<p>В целях оформления добровольного медицинского страхования работников;</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате 			

			<p>выдачи указанного документа и выдавшем его органе.</p>			
<p>В целях передачи данных о работниках в Социальный фонд Российской Федерации с целью выплаты пособий по нетрудоспособности, по уходу за детьми и прочих пособий, а также с целью регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений с работниками</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес корпоративной электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • страховой номер индивидуального лицевого счета Социального фонда Российской Федерации; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании 			

<p>В целях предоставления информации налоговым и судебным органам в связи с подтверждением правильности примененного налогообложения;</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес корпоративной электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании 			
<p>хранения учетных данных с целью их идентификации, аутентификации, разграничения прав доступа к</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество, • дата рождения, • подразделение, 	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>в течение срока действия трудовых договоров с Работниками</p>	

информационным ресурсам			<ul style="list-style-type: none"> • город, • должность, • рабочий номер телефона, • адрес корпоративной электронной почты, • фотографическое изображение 			
обеспечения оперативной коммуникации			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • домашний/мобильный телефон; • рабочий номер телефона; • адрес корпоративной электронной почты; • фотографические изображения; • город местонахождения работника; • страна местонахождения работника; • хобби, увлечения работника; • персональные данные, размещаемые Работником самостоятельно на портале https://planeta.2gis.ru/, включая адреса личных страниц в социальных сетях, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых Работником для связи • город и страна пребывания, • данные о хобби / увлечениях 			
организации пропускного режима на территорию оператора			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • фотографическое изображение 			

<p>организации совместной работы, управление продажами, задачами и проектами</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес корпоративной электронной почты; • фотографическое изображение 			
<p>автоматизация постановки задач работникам и оказание технической поддержки</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес корпоративной электронной почты; • фотографическое изображение 			
<p>организации хранения информации, знаний, документов и кода</p>			<ul style="list-style-type: none"> • номер телефона; • должность; • подразделения; • город • пол; • дата рождения; • адрес офиса работы 			
<p>содействия работникам и бывшим работникам в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, предоставление различных видов льгот;</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес места жительства, места пребывания; • дата и место рождения; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы); 			
<p>возможного предложения вакантных должностей Работникам, в том числе после прекращения трудовых отношений (включение в кадровый резерв);</p>			<ul style="list-style-type: none"> • сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, и занимаемых должностях; • сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, 		<p>10 лет</p>	

			<p>профессиональном обучении, дополнительном образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> • адрес электронной почты; • домашний/мобильный телефон 			
изготовление подарочной/сувенирной продукции для работников			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • размер одежды и обуви 	автоматизированная и неавтоматизированная обработка		
администрирование ИСППДн			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • место рождения; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • отношение к воинской обязанности и сведения, отраженные в документах воинского учета; • домашний/мобильный номер телефона; • рабочий номер телефона; • адрес корпоративной электронной почты; • семейное положение (наличие брачных отношений, детей); • сведения о составе семьи и наличии иждивенцев; • сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию; • ИНН; • СНИЛС; • номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, 			

			<p>ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о заработной плате Работника; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о социальных льготах; • сведения о повышении квалификации и переподготовке Работников, их аттестации, служебных расследованиях; • персональные данные, размещаемые Работником самостоятельно на портале https://planeta.2gis.ru/, включая адреса личных страниц в социальных сетях, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых Работником для связи; • сведения о наградах и иных формах поощрения; • адрес электронной почты; • фотографические изображения; • рекомендации, характеристики; • размеры одежды и обуви; • город местонахождения работника; • страна местонахождения работника; • хобби, увлечения работника. • 			
В целях учёта налоговых льгот при начислении заработной платы, предоставления социальных льгот, гарантий и компенсаций Работникам и членам их семей,	Родственники Работников	иные	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • степень родства; • дата рождения 	автоматизированная и неавтоматизированная обработка	в течение срока действия трудовых договоров с Работниками	

<p>а также с целью оперативной связи с родственниками работника при возникновении угрозы жизни и здоровью Работника</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • степень родства; • дата рождения; • номер домашнего/мобильного телефона номер домашнего/мобильного телефона 			
<p>В целях обеспечения оперативной коммуникации и администрирования информационных систем;</p>	<p>Работники Партнеров и аффилированных лиц</p>	<p>иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • рабочий номер телефона; • мобильный номер телефона; • адрес корпоративной электронной почты; • Персональные данные, размещаемые работниками Партнеров и Аффилированных лиц самостоятельно на портале https://planeta.2gis.ru/, включая адреса личных страниц в социальных сетях, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых работником для связи, адрес личной электронной почты; • ссылка на профиль на сайте planeta.2gis.ru; • офис (идентификация места работы); • занимаемая должность, компания (компания работодателя / представляемого лица); • фотографические изображения; • город местонахождения работника; • страна местонахождения работника; • хобби, увлечения работника; 	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>Персональные данные работников Партнеров и Аффилированных лиц хранятся в течение срока действия трудового договора работников с Партнером или Аффилированным лицом</p>	
<p>В целях формирования и исполнения договоров</p>		<p>иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; 		<p>в пределах срока действия</p>	

гражданско-правового характера	Контрагенты / Представители контрагентов		<ul style="list-style-type: none"> • дата рождения; • пол; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • адрес электронной почты; • номер телефона; • компания (компания работодателя / представляемого лица); • должность; • офис (идентификация места работы); • иные Персональные данные, предоставляемые Контрагентом 	автоматизированная и неавтоматизированная обработка	соответствующего договора и в течение 10 лет после прекращения его действия, если меньший срок не будет согласован сторонами договора отдельно	
В целях отслеживания взаиморасчетов с контрагентами			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • адрес электронной почты; • номер телефона; • компания (компания работодателя / представляемого лица); • должность 			
В целях учета данных для подписания актов			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; 			

<p>выполненных работ с контрагентами</p>			<ul style="list-style-type: none"> • пол; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • компания (компания работодателя / представляемого лица); • должность 			
<p>В целях взаимодействия с контрагентами, представителями / работниками контрагентов после истечения сроков действия гражданско-правовых договоров для осуществления информационных и рекламных рассылок (по номеру телефона, включая мессенджеры, и по электронной почте)</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес электронной почты; • номер телефона; • компания (компания работодателя / представляемого лица); • должность 			
<p>В целях информирования контрагентов, представителей / работников контрагентов о новинках программных продуктов и услуг ООО «ДГ-Софт»</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес электронной почты; • номер телефона; • компания (компания работодателя / представляемого лица); • должность 			
<p>В целях администрирования информационных систем Персональных данных</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; 			

			<ul style="list-style-type: none"> • пол; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • адрес электронной почты; • номер телефона; • компания (компания работодателя / представляемого лица); • должность; • офис (идентификация места работы); • иные Персональные данные, предоставляемые Контрагентом 			
<p>В целях исполнения требований Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также иных смежных требований законодательства Российской Федерации, в том числе проведения общих собраний участников, формирования Совета директоров, проведения заседаний Совета директоров, функционирования Совета директоров, формирования списка Аффилированных лиц,</p>	<p>Органы управления</p>	иные	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес электронной почты 	автоматизированная и неавтоматизированная обработка	в течение 5 лет после выхода члена из состава органа управления, а также в течение всего срока нахождения в составе Совета директоров	

списка участников общества, администрирования информационных систем Персональных данных						
---	--	--	--	--	--	--