

Цели обработки персональных данных

Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Категори и ПДн	Перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Срок хранения	Порядок уничтожения ПДн
<p>В целях учета, сопоставления (рассмотрения откликов на вакансии и резюме, проведение собеседований), включения в кадровый резерв и возможного предложения вакантных должностей, которые будут открыты в будущем, в том числе в случае отказа в принятии на работу, ведения кадрового резерва, проведения аналитики рынка вакансий</p>	<p><b>Соискатели</b></p>	<p>иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>• адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• семейное положение (наличие брачных отношений, детей);</li> <li>• сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании;</li> <li>• сведения о наградах и иных формах поощрения;</li> <li>• фотографические изображения;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• домашний / мобильный номер телефона</li> <li>• ИНН</li> <li>• иные Персональные данные, предоставленные в резюме (адреса личных страниц в социальных сетях, ссылки на аккаунты в профессиональных сообществах, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых Соискателем для связи, и др.);</li> </ul>	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>10 лет</p>	<p>Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных). Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных».</p>
<p>В целях идентификации кандидата для</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> </ul>			

<p>подтверждения достоверности предоставленных кандидатом сведений</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания;</li> <li>ИНН</li> </ul>			
<p>В целях содействия в трудоустройстве, рассмотрения откликов на вакансии и резюме, проведения собеседований, отбора на замещение вакантных должностей, включения в кадровый резерв</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество;</li> <li>адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;</li> <li>дата и место рождения;</li> <li>сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы);</li> <li>сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, и занимаемых должностях;</li> <li>сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании;</li> <li>фотографические изображения;</li> <li>адрес электронной почты;</li> <li>домашний/мобильный номер телефона;</li> <li>иные Персональные данные, которые Соискатель включает в форму-отклик, в резюме или предоставляет по запросу.</li> </ul>			
<p>В целях тестирования соискателей с целью принятия решения о замещении вакантной должности</p>	<p><b>Соискатели</b></p>	<p><b>иные</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия;</li> <li>имя;</li> <li>электронная почта;</li> <li>номер телефона;</li> <li>фото (аватар);</li> <li>наименование учебного заведения</li> </ul>	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>в течение 3 лет</p>	
<p>В целях обеспечения финансово-</p>	<p><b>Работники</b></p>	<p><b>иные</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество;</li> <li>дата рождения;</li> </ul>		<p>в течение срока действия</p>	

<p>хозяйственной деятельности;</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>• адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;</li> <li>• домашний/мобильный телефон;</li> <li>• СНИЛС;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>• номер банковского счета / счета банковской карты;</li> <li>• сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании;</li> </ul>	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>трудовых договоров с Работниками и также 6 лет, следующих за датой прекращения трудовых отношений</p>	
<p>В целях ведения кадрового учёта, кадрового делопроизводства</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• место рождения;</li> <li>• семейное положение (наличие брачных отношений, детей);</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;</li> <li>• домашний/мобильный телефон;</li> <li>• СНИЛС;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• гражданство;</li> </ul>			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>• номер банковского счета / счета банковской карты;</li> <li>• сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании;</li> <li>• сведения о составе семьи и наличии иждивенцев,</li> <li>• сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию,</li> <li>• номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>• сведения о повышении квалификации и переподготовке работника, его аттестации, служебных расследованиях;</li> <li>• сведения о наградах и иных формах поощрения;</li> <li>• рекомендации, характеристики;</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые работником</li> </ul>			
<p>В целях ведения бухгалтерского и налогового учётов</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>• адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;</li> <li>• домашний/мобильный телефон;</li> <li>• СНИЛС;</li> <li>• ИНН;</li> </ul>			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• гражданство;</li> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>• номер банковского счета / счета банковской карты;</li> <li>• сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании;</li> </ul>			
<p>В целях выполнения требований трудового законодательства</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• место рождения;</li> <li>• семейное положение (наличие брачных отношений, детей);</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;</li> <li>• домашний/мобильный телефон;</li> <li>• СНИЛС;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>• номер банковского счета / счета банковской карты;</li> <li>• сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы,</li> </ul>			

			<p>ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании;</p>			
<p>В целях исполнения заключенных трудовых договоров с работниками</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• место рождения;</li> <li>• семейное положение (наличие брачных отношений, детей);</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;</li> <li>• домашний/мобильный телефон;</li> <li>• СНИЛС;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>• номер банковского счета / счета банковской карты;</li> <li>• сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании;</li> <li>• сведения о составе семьи и наличии иждивенцев,</li> </ul>			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию,</li> <li>• номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>• сведения о повышении квалификации и переподготовке работника, его аттестации, служебных расследованиях;</li> <li>• сведения о наградах и иных формах поощрения;</li> <li>• рекомендации, характеристики;</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые работником</li> </ul>			
<p>В целях исполнения налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и предоставлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>• адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;</li> <li>• домашний/мобильный телефон;</li> <li>• СНИЛС;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>• номер банковского счета / счета банковской карты;</li> <li>• сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании</li> </ul>			

<p>В целях перечисления заработной платы, учёт размера заработной платы и рабочего времени;</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>• адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;</li> <li>• домашний/мобильный телефон;</li> <li>• СНИЛС;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>• номер банковского счета / счета банковской карты;</li> <li>• сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании</li> </ul>			
<p>В целях оформления добровольного медицинского страхования работников;</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;</li> <li>• домашний/мобильный телефон;</li> <li>• СНИЛС;</li> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.</li> </ul>			



<p>В целях передачи данных о работниках в Социальный фонд Российской Федерации с целью выплаты пособий по нетрудоспособности, по уходу за детьми и прочих пособий, а также с целью регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений с работниками</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>• адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;</li> <li>• домашний/мобильный телефон;</li> <li>• СНИЛС;</li> <li>• ИНН;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>• номер банковского счета / счета банковской карты;</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета Социального фонда Российской Федерации;</li> <li>• сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании</li> </ul>			
<p>В целях предоставления информации налоговым и судебным органам в связи с подтверждением правильности примененного налогообложения;</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>• адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;</li> <li>• домашний/мобильный телефон;</li> <li>• СНИЛС;</li> <li>• ИНН;</li> </ul>			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• гражданство;</li> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>• номер банковского счета / счета банковской карты;</li> <li>• сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании</li> </ul>			
<p>В целях хранения учетных данных с целью их идентификации, аутентификации, разграничения прав доступа к информационным ресурсам ООО «ДубльГИС»</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество,</li> <li>• дата рождения,</li> <li>• подразделение,</li> <li>• город,</li> <li>• должность,</li> <li>• рабочий номер телефона,</li> <li>• адрес корпоративной электронной почты,</li> <li>• фотографическое изображение</li> </ul>	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>в течение срока действия трудовых договоров с Работниками</p>	
<p>В целях обеспечения оперативной коммуникации</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• домашний/мобильный телефон;</li> <li>• рабочий номер телефона;</li> <li>• адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>• фотографические изображения;</li> <li>• город местонахождения работника;</li> <li>• страна местонахождения работника;</li> <li>• хобби, увлечения работника;</li> <li>• персональные данные, размещаемые Работником самостоятельно на портале <a href="https://planeta.2gis.ru/">https://planeta.2gis.ru/</a>, включая адреса личных страниц в социальных сетях, имя</li> </ul>			

			(никнейм) в программных продуктах, используемых Работником для связи		
организации пропускного режима на территорию ООО «ДубльГИС»			<ul style="list-style-type: none"> <li>• город и страна пребывания,</li> <li>• данные о хобби / увлечениях</li> </ul>		
организации совместной работы, управление продажами, задачами и проектами			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• фотографическое изображение</li> </ul>		
автоматизация постановки задач работникам и оказание технической поддержки			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>• фотографическое изображение</li> </ul>		
организации хранения информации, знаний, документов и кода			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>• фотографическое изображение;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• должность;</li> <li>• подразделения;</li> <li>• город</li> <li>• пол;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• адрес офиса работы</li> </ul>		
содействия работникам и бывшим работникам в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, предоставление различных видов льгот;			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• адрес места жительства, места пребывания;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы);</li> <li>• сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, и занимаемых должностях;</li> <li>• сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании,</li> </ul>		
возможного предложения вакантных должностей Работникам, в том числе					10 лет

<p>после прекращения трудовых отношений (включение в кадровый резерв);</p>			<p>профессиональном обучении, дополнительном образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• домашний/мобильный телефон</li> </ul>			
<p>размещения данных о работнике в программных продуктах 2ГИС, на сайтах в сети Интернет, включая онлайн-сервисы 2ГИС, в социальных сетях, в составе публикаций о проводимых мероприятиях, новостей программных продуктов 2ГИС и/или онлайн-сервисов 2ГИС и прочих новостных и информационных публикаций;</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя</li> <li>• должность</li> <li>• фотографическое изображение</li> </ul>	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>в течение срока действия трудовых договоров с Работниками</p>	
<p>изготовление подарочной/сувенирной продукции для работников</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• размер одежды и обуви</li> </ul>	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>		
<p>администрирование ИСППДн</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• место рождения;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>• адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты;</li> <li>• отношение к воинской обязанности и сведения, отраженные в документах воинского учета;</li> </ul>			

			<ul style="list-style-type: none"><li>• домашний/мобильный номер телефона;</li><li>• рабочий номер телефона;</li><li>• адрес корпоративной электронной почты;</li><li>• семейное положение (наличие брачных отношений, детей);</li><li>• сведения о составе семьи и наличии иждивенцев;</li><li>• сведения о годности по состоянию здоровья выполнять трудовую функцию;</li><li>• ИНН;</li><li>• СНИЛС;</li><li>• номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</li><li>• сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании;</li><li>• сведения о заработной плате Работника;</li><li>• номер банковского счета / счета банковской карты;</li><li>• сведения о социальных льготах;</li><li>• сведения о повышении квалификации и переподготовке Работников, их аттестации, служебных расследованиях;</li><li>• персональные данные, размещаемые Работником самостоятельно на портале <a href="https://planeta.2gis.ru/">https://planeta.2gis.ru/</a>, включая адреса личных страниц в социальных сетях, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых Работником для связи;</li><li>• сведения о наградах и иных формах поощрения;</li><li>• адрес электронной почты;</li><li>• фотографические изображения;</li><li>• рекомендации, характеристики;</li></ul>			
--	--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• размеры одежды и обуви;</li> <li>• город местонахождения работника;</li> <li>• страна местонахождения работника;</li> <li>• хобби, увлечения работника.</li> </ul>			
В целях учёта налоговых льгот при начислении заработной платы, предоставления социальных льгот, гарантий и компенсаций Работникам и членам их семей,	<b>Родственники Работников</b>	иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• степень родства;</li> <li>• дата рождения</li> </ul>	автоматизированная и неавтоматизированная обработка	в течение срока действия трудовых договоров с Работниками	
а также с целью оперативной связи с родственниками работника при возникновении угрозы жизни и здоровью Работника			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• степень родства;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• номер домашнего/мобильного телефона</li> <li>номер домашнего/мобильного телефона</li> </ul>			
В целях обеспечения оперативной коммуникации и администрирования информационных систем;	<b>Работники Партнеров и аффилированных лиц</b>	иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• рабочий номер телефона;</li> <li>• мобильный номер телефона;</li> <li>• адрес корпоративной электронной почты;</li> <li>• Персональные данные, размещаемые работниками Партнеров и Аффилированных лиц самостоятельно на портале <a href="https://planeta.2gis.ru/">https://planeta.2gis.ru/</a>, включая адреса личных страниц в социальных сетях, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых работником для связи, адрес личной электронной почты;</li> <li>• ссылка на профиль на сайте <a href="https://planeta.2gis.ru/">planeta.2gis.ru</a>;</li> <li>• офис (идентификация места работы);</li> <li>• занимаемая должность, компания (компания работодателя / представляемого лица);</li> <li>• фотографические изображения;</li> </ul>	автоматизированная и неавтоматизированная обработка	Персональные данные работников Партнеров и Аффилированных лиц хранятся в течение срока действия трудового таких договора работников с Партнером или Аффилированными лицом;	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• город местонахождения работника;</li> <li>• страна местонахождения работника;</li> <li>• хобби, увлечения работника;</li> </ul>			
В целях формирования и исполнения договоров гражданско-правового характера	<b>Контрагенты / Представители контрагентов</b>	иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• пол;</li> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• компания (компания работодателя / представляемого лица);</li> <li>• должность;</li> <li>• офис (идентификация места работы);</li> <li>• иные Персональные данные,</li> <li>• адрес доставки (город, улица, номер дома, номер квартиры или офиса);</li> <li>• предоставляемые Контрагентом</li> </ul>	автоматизированная и неавтоматизированная обработка	в пределах срока действия соответствующего договора и в течение 10 лет после прекращения его действия, если меньший срок не будет согласован сторонами договора отдельно	Для контрагентов, заключивших договор на сайте shop.2gis.ru: Персональные данные Пользователей хранятся всё время использования личного кабинета Пользователем и после его удаления в течение срока, определенного в соответствии с Законом № 149-ФЗ
В целях отслеживания взаиморасчетов с контрагентами			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• компания (компания работодателя / представляемого лица);</li> <li>• должность</li> </ul>			
идентификация стороны договора между контрагентом и 2ГИС			<ul style="list-style-type: none"> <li>• имя, фамилия, отчество;</li> <li>• адрес электронной почты</li> </ul>			
В целях учета данных для подписания актов			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• пол;</li> </ul>			

<p>выполненных работ с контрагентами</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>• компания (компания работодателя / представляемого лица);</li> <li>• должность</li> </ul>			
<p>В целях взаимодействия с контрагентами, представителями / работниками контрагентов после истечения сроков действия гражданско-правовых договоров для осуществления информационных и рекламных рассылок (по номеру телефона, включая мессенджеры, и по электронной почте)</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• компания (компания работодателя / представляемого лица);</li> <li>• должность</li> </ul>			
<p>реагирования на запросы Пользователей в службу поддержки</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• имя, фамилия, отчество;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• адрес электронной почты</li> </ul>			
<p>В целях информирования контрагентов, представителей / работников контрагентов о новинках программных продуктов и Сервисах 2ГИС, услуг ООО «ДубльГИС»</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• компания (компания работодателя / представляемого лица);</li> <li>• должность</li> </ul>			
<p>В целях администрирования информационных систем Персональных данных</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• дата рождения;</li> <li>• пол;</li> <li>• серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате</li> </ul>			



			<p>выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• компания (компания работодателя / представляемого лица);</li> <li>• должность;</li> <li>• офис (идентификация места работы);</li> <li>• иные Персональные данные, предоставляемые Контрагентом</li> </ul>			
<p>В целях участия в опросах Оператора, которые связаны с маркетинговой и рекламной деятельностью Оператора</p>		иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имя</li> <li>• отчество</li> <li>• год рождения;</li> <li>• город проживания;</li> <li>• профессия, должность;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• семейное положение;</li> <li>• сведения об образовании;</li> </ul>	автоматизированная и неавтоматизированная обработка	по 31.12.2024	<p>Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).</p> <p>Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных».</p>
<p>В целях исполнения требований Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также иных смежных требований законодательства Российской Федерации, в</p>	<b>Органы управления</b>	иные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• адрес электронной почты</li> </ul>	автоматизированная и неавтоматизированная обработка	в течение 5 лет после выхода члена из состава органа управления, а также в течение всего срока нахождения в составе Совета директоров ДубльГИС	

<p>том числе проведения общих собраний участников, формирования Совета директоров, проведения заседаний Совета директоров, функционирования Совета директоров, формирования списка Аффилированных лиц, списка участников ООО «ДубльГИС», администрирования информационных систем Персональных данных</p>						
<p>идентификации стороны договора между Пользователем и 2ГИС</p>	<p><b>Пользователи</b></p>	<p>иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имя, фамилия, отчество,</li> <li>• дата рождения,</li> <li>• изображение,</li> <li>• номер телефона,</li> <li>адрес электронной почты,</li> <li>• паспортные данные, платежные данные</li> </ul>	<p>автоматизированная и неавтоматизированная обработка</p>	<p>Персональные данные Пользователей хранятся всё время использования аккаунта/Личного кабинета Пользователем и после его удаления в течение срока, определенного в соответствии с Законом № 149-ФЗ</p>	<p>Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных). Уничтожение материальных носителей с Персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных».</p>
<p>аутентификации Пользователя при регистрации в Личном кабинете путем совершения звонка на номер телефона Пользователя с целью сообщения проверочного кода</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• имя, фамилия,</li> <li>• номер телефона,</li> <li>• адрес электронной почты</li> </ul>			
<p>авторизации/аутентификации Пользователя в Сервисах 2ГИС посредством получения Пользователем SMS-сообщения (Short Message Service, русская транскрипция: «СМС») с</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• имя, фамилия,</li> <li>• номер телефона,</li> <li>адрес электронной почты</li> </ul>			

<p>проверочным кодом для входа в Сервисы 2ГИС от 2ГИС с помощью оператора связи и/или организаций-посредников в предоставлении услуг по рассылке SMS-сообщений</p>						
<p>предоставления Пользователям услуг с использованием Сервисов 2ГИС и дальнейшего совершенствования Сервисов 2ГИС, разработки новых сервисов и услуг на основе обратной связи/информации от Пользователей</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• имя, фамилия,</li> <li>• номер телефона,</li> <li>• адрес электронной почты</li> </ul>			
<p>реагирования на запросы Пользователей в службу поддержки, информирования Пользователей о возможностях Сервисов 2ГИС, направления запросов, касающихся использования Сервисов 2ГИС</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• имя, фамилия,</li> <li>• номер телефона,</li> <li>• адрес электронной почты</li> </ul>			
<p>формирования профиля Пользователя на основании полученной Информации и предоставления соответствующей Информации партнерам 2ГИС (владелец сайтов</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• имя, фамилия,</li> <li>• номер телефона,</li> <li>• адрес электронной почты</li> </ul>			

<p>и приложений, рекламные сети, компании в сфере интернет-бизнеса и/или финансов) для создания рекламных продуктов для отдельных групп пользователей и/или отображения рекламы на сайтах, в программах, продуктах или сервисах партнеров</p>						
<p>коммуникации с Пользователем в целях налаживания партнерских отношений, ведения переговоров по согласованию условий договоров с Пользователем и/или Клиентом, в чьих интересах он действует, заключения и исполнения таких договоров</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Имя, фамилия, отчество,</li> <li>• дата рождения,</li> <li>• номер телефона,</li> <li>• адрес электронной почты,</li> <li>• название Клиента,</li> <li>• ИНН Клиента, должность</li> </ul>			
<p>создание уникального идентификатора Пользователя для возможности определения Пользователя в качестве клиента Банка, Компаний партнерства<sup>1</sup>, партнеров Банка<sup>2</sup>; персонализации 2ГИС предложений по продуктам Банка,</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• номер телефона</li> <li>• дата подтверждения номера телефона</li> </ul>			

<sup>1</sup> Перечень Компаний информационного партнерства: [www.sberbank.ru/ru/person/info\\_partner](http://www.sberbank.ru/ru/person/info_partner)

<sup>2</sup> Перечень Партнеров Сбербанка: [https://www.sberbank.ru/ru/person/dist\\_services/sberbankid?tab=partners](https://www.sberbank.ru/ru/person/dist_services/sberbankid?tab=partners)

<p>продуктам Компаний информационного партнерства, партнеров Банка, создания и развития существующих и новых продуктов Банка, продуктов Компаний информационного партнерства, партнеров Банка</p>						
<p>персонализация предложений от Банка: проведение аналитических, статистических, маркетинговых исследований и опросов; определение интересов для формирования персональных предложений; разработка новых сервисов, услуг и продуктов; предварительная оценка условий заключения и исполнения договоров на предоставление услуг.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• хэшированный номер мобильного телефона</li> <li>• хэшированный номер адрес электронной почты,</li> <li>• идентификатор устройства Android;</li> <li>• идентификатор устройства IOS;</li> <li>• цифровой идентификатор, формируемый в рамках использования Сервиса Сбер ID,</li> <li>• Web-идентификатор;</li> <li>• интересы субъекта, выявленные автоматизированными системами Банка на основании анализа данных</li> </ul>			
<p>отображение местонахождения пользователя в сервисе 2ГИС доступное для пользователей из категории «друзья» пользователя; с отдельного разрешения пользователя – отображение местонахождения</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• изображение пользователя (аватар);</li> <li>• геопозиция Пользователя (мобильное приложение);</li> <li>• первые буквы имени и фамилии.</li> </ul>			

<p>пользователя на интерактивных стендах, на локально проецируемой карте 2ГИС, при проведении публичных мероприятий 2ГИС с участием пользователя.</p>						
<p>добавления и/или актуализации информации в Справочнике организаций 2ГИС в отношении Клиента, в интересах которого действует Пользователь, устранения неточностей Сервисов 2ГИС, включая коммуникации с Пользователем в указанных целях</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• имя, фамилия, отчество,</li> <li>• номер телефона,</li> <li>• адрес электронной почты</li> </ul>			
<p>информационная /маркетинговая (рекламная) рассылка</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• имя, фамилия, отчество;</li> <li>• номер телефона;</li> <li>• адрес электронной почты</li> </ul>			
<p>совершения действий по поиску и привлечению Пользователей с целью принятия решения о возможности предоставления им банковских продуктов и/или небанковских сервисов и других электронных сервисов и услуг партнерами 2ГИС</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• имя, фамилия, отчество,</li> <li>• номер телефона,</li> <li>• адрес электронной почты,</li> <li>• название Клиента</li> </ul>			
<p>хранения номеров телефонов из адресной</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• номер телефона,</li> <li>• адрес электронной почты</li> </ul>			

<p>книги устройства Пользователя с целью оповещения (уведомления) Пользователя о том, что кто-либо из его контактов зарегистрировался в Сервисах 2ГИС, а также с целью уведомления контактов из адресной книги Пользователя, которые уже зарегистрированы в Сервисах 2ГИС о том, что Пользователь зарегистрировался в Сервисах 2ГИС</p>						
<p>анализ поведения пользователей на сайте</p>		<p>иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения, собираемые посредством метрических программ</li> </ul>	<p>автоматизированная обработка</p>		